

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор по стратегическому развитию  
АО «Издательский дом «Гудок»



Курочкин К.С.

## **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

**в научно-практической  
конференции и выставке  
«PRO//Движение.Транспортные системы  
управления»  
в 2026 году**

### Оглавление

|                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Действие Общих условий участия в конференции и выставке «PRO//Движение. Транспортные системы управления» в 2026 году.....                     | 3  |
| 2. Основные понятия, термины и определения .....                                                                                                 | 3  |
| 3. Оформление участия в Выставке Экспонента и Созэкспонента .....                                                                                | 4  |
| 4. Регистрация Экспонентов на Выставке.....                                                                                                      | 5  |
| 5. Регистрационный взнос (сбор).....                                                                                                             | 7  |
| 6. Порядок оказания услуг и проведения расчетов .....                                                                                            | 7  |
| 7. Отказ от участия в Выставке, дополнительных услуг и/или сокращение объема заказанных услуг .....                                              | 8  |
| 8. Отмена или перенос сроков Выставки .....                                                                                                      | 8  |
| 9. Страхование .....                                                                                                                             | 8  |
| 10. Монтажные и демонтажные работы.....                                                                                                          | 9  |
| 11. Реклама и информация.....                                                                                                                    | 9  |
| 12. Транспортно-экспедиторское обслуживание и таможенное оформление .....                                                                        | 10 |
| 13. Порядок работы на Выставке .....                                                                                                             | 10 |
| 14. Патентные права и промышленная собственность .....                                                                                           | 11 |
| 15. Охрана и безопасность .....                                                                                                                  | 11 |
| 16. Пожарная безопасность .....                                                                                                                  | 12 |
| 17. Ответственность Экспонента .....                                                                                                             | 12 |
| 18. Ответственность Организатора и исключение ответственности.....                                                                               | 13 |
| 19. Разрешение споров и разногласий Сторон .....                                                                                                 | 13 |
| 20. Обстоятельства непреодолимой силы «Форс-мажор».....                                                                                          | 14 |
| 21. Дополнительные меры для обеспечения безопасности в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) ..... | 14 |

**1. Действие Общих условий участия в конференции и выставке «PRO//Движение.Транспортные системы управления» в 2026 году.**

1.1. Настоящие Общие условия участия (далее - Общие условия) устанавливают порядок участия и проведения мероприятия «PRO//Движение.Транспортные системы управления» в 2026 году (далее - Выставка).

1.2. Настоящие Общие условия распространяют свое действие на Экспонентов, на лиц, привлеченных Экспонентами, поставщиков, подрядчиков, исполнителей, на всех иных лиц, находящихся на территории проведения Выставки; являются обязательным приложением и неотъемлемой частью договоров, заключаемых Организатором с соответствующими участниками Выставки.

1.3. Настоящие Общие условия, изменения и дополнения к ним вступают в силу с момента их утверждения Организатором, путем издания соответствующего приказа и действуют по 30 сентября 2026 года включительно или до момента принятия компетентным органом Организатора решения о прекращении действия настоящих Общих условий.

1.4. В связи с проведением Выставки на территории Нижегородской ярмарки по адресу г. Нижний Новгород, ул. Совнаркомовская, д. 13, в дополнение к настоящим Общим условиям все участники и посетители Выставки, в том числе, но не ограничиваясь: Экспоненты, лица, привлеченные Экспонентами, поставщики, подрядчики, исполнители, и все иные лица, находящиеся на территории проведения Выставки, обязаны соблюдать Правила посещения Нижегородской ярмарки, размещенные на официальном сайте Нижегородской ярмарки по адресу <https://www.yarmarka.ru/>.

**2. Основные понятия, термины и определения**

2.1. Для целей настоящих Общих условий используются следующие понятия, термины и определения:

**Выставка, Мероприятие** - «PRO//Движение.Транспортные системы управления», подготовку и проведение которого осуществляет Акционерное общество «Издательский дом «Гудок» (сокращенное наименование - АО «Издательский дом «Гудок»).

**Организатор Выставки** - Акционерное общество «Издательский дом «Гудок».

**Заявитель** - юридическое и/или физическое лицо, которое планирует принять участие в Выставке и направляет Организатору заявку на участие в Выставке путем заполнения регистрационной формы.

**Экспонент** - юридическое и/или физическое лицо, которое принимает участие в Выставке и осуществляет демонстрацию информации, рекламных материалов, образцов товаров, работ и (или) услуг по теме Выставки на Выставочном стенде. Экспонентами считаются Основной экспонент и Созэкспонент.

**Основной экспонент** - Экспонент, заключивший Договор на участие в Выставке (далее - Договор) непосредственно с Организатором.

**Созэкспонент** - Экспонент, получивший разрешение Организатора на демонстрацию своей информации, рекламных материалов, образцов товаров, работ и (или) услуг по теме Выставки, а также может иметь собственного представителя на Выставочном стенде Основного экспонента. Созэкспонент имеет статус Экспонента Выставки со всеми вытекающими правами и обязанностями, предусмотренными настоящими Общими условиями.

**Экспонат** - образец товара и (или) услуг, информация, рекламные материалы, представленные на Выставке для публичного обозрения.

**Очное участие** - непосредственное личное участие Экспонента в Выставке с заключением Договора на участие в Выставке, арендой Выставочных площадей и демонстрацией на Выставочном стенде информации, рекламных материалов, образцов товаров, работ и (или) услуг.

**Заочное участие** - участие Экспонента в Выставке с заключением Договора на участие в Выставке и размещением информации о своей деятельности в официальном каталоге Выставки, без личного присутствия, без аренды Выставочных площадей и без демонстрации на Выставочном стенде информации, рекламных материалов, образцов товаров, работ и (или) услуг.

**Экспозиция** - отдельная завершенная часть Выставки, имеющая в ее рамках самостоятельное значение.

**Выставочная площадь** - площадь, используемая для проведения Выставки, предоставляемая в аренду Экспонентам, Нижегородская ярмарка.

**Необорудованная выставочная площадь** - выставочная площадь без конструкций Выставочного стенда.

**Оборудованная выставочная площадь** - выставочная площадь, оборудованная конструкциями Выставочного стенда, мебелью, необходимым инвентарем, технически оснащенная для обеспечения демонстрации информации, рекламных материалов, образцов товаров, работ и (или) услуг.

**Выставочный стенд** - единый комплекс выставочной площади и элементов конструкций, который используется Экспонентом для демонстрации информации, рекламных материалов, образцов товаров, работ и (или) услуг.

**Договор на участие в Выставке (Договор)** - документ, определяющий права и обязанности сторон, условия участия в Выставке и заключаемый Организатором с Экспонентом, подписав который последний подтверждает согласие с настоящими Общими условиями. Договор включает в себя приложения, заявки, дополнительные соглашения и иные, заключаемые сторонами в рамках Договора документы.

**Справочник Экспонента** - официальный документ Организатора, утверждается Организатором до начала Выставки и содержит справочную информацию о Выставке, порядке и сроках её работы, содержит информацию о дополнительных услугах, предоставляемых Организатором при подготовке и проведении Выставки.

**Место проведения Выставки** - 603086, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Совнаркомовская ул., д.13 (Нижегородская ярмарка).

**Павильон** - здание или сооружение, площадь которого сдается в аренду Экспонентам на время проведения Выставки.

**Сайт Выставки, Мероприятия** - специализированный веб-ресурс, созданный для продвижения, организации и проведения конференции и выставки «PRO//Движение.Транспортные системы управления», расположенный по адресу <https://tcs-forum.ru/>.

### **3. Оформление участия в Выставке Экспонента и Созэкспонента**

3.1. Оформление участия в Выставке осуществляется путем подписания Договора уполномоченным лицом Заявителя с одновременным заверением печатью (при наличии) и предоставлением его Организатору.

3.2. Договор, не содержащий необходимых данных или подписанный неуполномоченным лицом, считается недействительным.

3.3. Договор может представляться Заявителем путем направления электронной или сканированной копии на адрес электронной почты Организатора с последующим представлением оригинала путем направления на официальный почтовый адрес или вручения нарочно. Оригинал Договора должен соответствовать сканированной копии Договора и быть представлен Организатору не позднее даты начала работы Выставки.

3.4. После подписания Договора Организатором Заявитель приобретает статус Экспонента и уведомляется о подписании Договора по официальным электронным адресам или телефонам.

3.5. Договорные отношения между Экспонентом и Организатором регулируются следующими документами:

- а) Договор на участие в Выставке;
- б) Общие условия участия в выставке «PRO//Движение.Транспортные системы управления» в 2026 году;
- в) Справочник Экспонента;
- г) Заявка на дополнительные услуги;
- д) Дополнительное соглашение к Договору.

В случае наличия противоречий Общим условиям и/или Справочнику Экспонента приоритет имеют условия Договора и Дополнительных соглашений к нему.

3.6. До момента подписания Договора Организатором, последний вправе:

- а) отказать Заявителю в участии без объяснения причин;
- б) отказать в размещении на Выставке Экспонатов, не соответствующих тематике Выставки;

в) потребовать от Заявителя предоставления сертификата о происхождении товара, лицензии на оказание услуг, выполнение работ.

### 3.7. Распределение Выставочных площадей.

3.7.1. На основании указанных в форме Заказа сведений о желаемом размере Выставочной площади Организатор выделяет Экспоненту площадь и уведомляет его об этом.

Итогом согласованного заказа является проект Договора, направляемый Организатором Экспоненту. После подписания Договора Сторонами, Экспонент получает от Организатора Счет на оплату.

3.7.2. Тот факт, что определенная площадь была арендована Экспонентом на предыдущей Выставке, не дает Экспоненту право требовать того же расположения Выставочного стенда на предстоящей Выставке.

3.8. Организатор обязуется не изменять расположение Выставочного стенда Экспонента после его официального подтверждения. Если же особые обстоятельства требуют того, Организатор обязуется уведомить Экспонента в письменном виде о вынужденных изменениях в размещении и размерах Выставочной площади, о закрытии входов и выходов к территории и о других конструктивных изменениях, влияющих на позиционирование Выставочного стенда Экспонента. После получения уведомления Экспонент имеет право в течение 5 (Пяти) рабочих дней представить возражения путем направления Организатору посредством электронной почты письменного обращения. На основании указанного письменного обращения Стороны путем переговоров определяют порядок дальнейшего расторжения или изменения Договора. Требования Экспонента о возмещении Организатором расходов, понесенных Экспонентом в связи с изменением условий Договора, не подлежат удовлетворению.

3.9. Экспонент может привлекать к участию в Выставке Созэкспонента, с предоставлением Выставочной площади Созэкспоненту на своем Выставочном стенде. Экспонент должен заявлять каждого Созэкспонента Выставки в установленном порядке путем оплаты регистрационного взноса Созэкспонента. Регистрационный взнос Созэкспонента может быть оплачен как самим Созэкспонентом, так и Экспонентом. Экспонент должен информировать Созэкспонентов обо всех правах и обязанностях, вытекающих из настоящих Общих условий. Экспонент несет солидарную ответственность за привлеченных Созэкспонентов. Если основной Экспонент не заявляет о своих Созэкспонентах или заявляет не полностью, то Организатор имеет право выставить ему, по собственной оценке, счет, который Экспонент обязуется оплатить до окончания Выставки.

3.10. Экспонент обязуется в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с момента подписания Договора на участие в Выставке, представить Организатору следующие документы:

- а) копию Устава в действующей редакции;
- б) документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, выступающих от имени Экспонента в отношениях с Организатором.

## 4. Регистрация Экспонентов на Выставке

4.1. Не позднее, чем за 1 (один) день до дня начала работы (официального открытия) Выставки Экспонент должен прибыть на Выставочную площадь и пройти регистрацию.

Регистрация Экспонентов на Выставке производится на информационной стойке.

На информационной стойке Экспонент может получить информацию о месте расположения своего Выставочного стенда, тематико-экспозиционном плане и составе участников, а также может заказать дополнительное оборудование и услуги в период работы Выставки в соответствии с требованиями Справочника Экспонента.

4.2. Регистрация Экспонентов при заезде производится в сроки, указанные в Справочнике Экспонента, по следующим правилам:

4.2.1. Экспонент, прибывший на Выставку, обязан своими силами и за свой счет произвести размещение Экспонатов на Выставочном стенде, а в случае самостоятельной застройки также осуществить монтаж выставочного оборудования в соответствии с условиями Договора и требованиями Справочника Экспонента.

4.2.2. После размещения на Выставочном стенде полномочный представитель Экспонента обязан:

- 1) передать Организатору оригинал Договора в 2 (Двух) экземплярах, оригиналы Заявок на дополнительные услуги в 1 (Одном) экземпляре и Доверенность с правом подписи юридических и финансовых

документов на участие в Выставке (в случае, если указанные документы не были предоставлены Организатору ранее);

2) получить от Организатора Выставки Универсальный передаточный документ (2 экземпляра);

3) заполнить соответствующую графу Журнала регистрации<sup>1</sup>, в котором содержатся сведения о передаче Организатором Экспоненту Выставочной площади, дополнительного оборудования и заявленных услуг, пакета документов по Выставке, и поставить в Журнале регистрации свою подпись. В случае несоответствия предоставляемых Организатором услуг услугам, заявленным Экспонентом, Экспонент в тот же день, до 18 час. 00 мин., предоставляет Организатору письменную претензию с указанием времени, характера допущенного нарушения, наименования и реквизитов документа, подтверждающего согласие Организатора оказать данную услугу, с приложением документов, подтверждающих оплату.

Претензии, оформленные с нарушением указанных требований, не рассматриваются.

4.3. Регистрация Экспонентов при выезде производится в сроки, указанные в Справочнике Экспонента, по следующим правилам:

4.3.1. Экспонент, убывающий с Выставки, обязан освободить и вернуть Организатору Выставочную площадь и (или) Выставочный стенд и дополнительное оборудование в исправном состоянии. В случае утраты или порчи используемого Экспонентом имущества, последний возмещает Организатору стоимость утраченного или испорченного имущества.

4.3.1.1. В случае самостоятельной застройки Выставочного стенда Экспонент обязан своими силами и за свой счет произвести демонтаж Выставочного стенда, а также демонтаж и упаковку Экспонатов, информационных и рекламных материалов.

4.3.1.2. В случае использования Выставочного стенда, заказанного у Организатора, Экспонент обязан своими силами и за свой счет произвести демонтаж и упаковку Экспонатов, информационных и рекламных материалов.

4.3.2. После этого полномочный представитель Экспонента при участии представителя Организатора обязан заполнить соответствующую графу Журнала регистрации, в котором содержатся сведения о приемке Организатором возвращаемой Экспонентом Выставочной площади и (или) Выставочного стенда, дополнительного оборудования, их исправности и поставить в Журнале регистрации свою подпись.

4.4. Демонтаж Выставочного стенда, упаковка Экспонатов и их вывоз с территории Выставки до официального срока закрытия Выставки не допускается. Экспонент, нарушивший указанные условия, обязан по письменному требованию Организатора в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления указанного требования оплатить штраф в размере 25% от стоимости аренды Необорудованной выставочной площади по Договору.

4.5. В случае если Экспонент не принял участие в Выставке, независимо от причин его неучастия, Организатор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых по Договору обязательств и использовать Выставочную площадь по своему усмотрению без возврата Экспоненту полученных от него денежных средств.

Указанное правило действует в следующих случаях:

- неиспользование Экспонентом предоставленной Оборудованной выставочной площади и отсутствие представителя Экспонента на Выставочной площади в день регистрации до 18 час.00 мин., предшествующий дню начала работы (открытия) Выставки;

- неиспользование Экспонентом предоставленной Необорудованной выставочной площади и отсутствие представителя Экспонента на Выставочной площади до 18 час. 00 мин. первого дня монтажа Выставки.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих Экспоненту или его представителю занять Выставочную площадь в указанные сроки, Экспонент обязан незамедлительно уведомить Организатора о наступлении указанных обстоятельств по официальным электронным адресам или телефонам Организатора.

<sup>1</sup> Журнал регистрации - документ, используемый Организатором для регистрации Экспонентов Выставки

## **5. Регистрационный взнос (сбор)**

5.1. Экспонент оплачивает обязательный регистрационный взнос (сбор) в размере, установленном Договором на участие в Выставке. Регистрационный взнос (сбор) входит в стоимость участия в Выставке и оплачивается Экспонентом одновременно с оплатой стоимости Выставочной площади, указанной в Договоре, по единому Счету на оплату Организатора.

Регистрационный взнос (сбор) включает:

- 1) общее рекламно-информационное обеспечение участия Экспонента в Выставке;
- 2) размещение информации об Экспоненте в электронном каталоге Выставки;
- 3) размещение информации об Экспоненте в списке участников Выставки (номер Выставочного стенда и название компании).

## **6. Порядок оказания услуг и проведения расчетов**

6.1. Организатор оказывает Экспоненту услуги по организации участия в Выставке.

6.2. Приемка предоставленной Выставочной площади и (или) Выставочного стенда и (или) дополнительного оборудования оформляется одновременно с регистрацией Экспонентов при заезде на Выставку, путем внесения в Журнал регистрации записи о приемке Экспонентом Выставочной площади и (или) Выставочного стенда и (или) дополнительного оборудования, которая подтверждается подписью уполномоченного представителя Экспонента.

6.3. Экспонент оплачивает стоимость услуг по организации участия в Выставке и стоимость дополнительных услуг согласно выставленному Счету на оплату. Оплата должна быть произведена в полном размере на указанный Организатором расчетный счет в порядке, предусмотренном условиями Договора.

6.4. Оплата банковских комиссий за перевод денежных средств производится Экспонентом. Размер банковских комиссий устанавливается банком, осуществляющим денежный перевод, и их оплата производится вместе с оплатой стоимости Договора. В случае перечисления денежных средств от иностранного Экспонента Организатору издержки за снятие комиссии при переводе денежных средств в полном объеме несет иностранный Экспонент (все банковские комиссии, связанные с движением денежных средств от Экспонента до Организатора Выставки).

6.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

6.6. Если оплата не произведена в объеме и в сроки, указанные в Договоре, Организатор вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке путем направления Экспоненту письменного уведомления. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

6.7. Общая стоимость Договора состоит из стоимости участия в Выставке и стоимости дополнительных услуг, оказываемых Организатором.

6.7.1. Стоимость участия в Выставке включает в себя:

- 1) регистрационный взнос (сбор);
- 2) стоимость аренды Необорудованной выставочной площади, которая определяется из расчета стоимости квадратного метра занимаемой площади и применяется ко всей продолжительности Выставки. Каждый неполный квадратный метр оформляется как полный, а площадь рассматривается в виде прямоугольника независимо от выступов, колонн, опор и т.д.;

3) стоимость аренды Выставочного стенда (при заказе Экспонентом).

6.7.2. Перечень и стоимость дополнительных услуг, предоставляемых Организатором в рамках Выставки, определены в Справочнике Экспонента.

6.8. Дополнительные услуги предоставляются на основании подписанных и оплаченных Экспонентом Заявок на дополнительные услуги, являющихся неотъемлемой частью Договора на участие в Выставке.

6.9. Срок аренды необорудованной выставочной площади и стендов базовой комплектации составляет 3 (Три) календарных дня работы Выставки.

6.10. Организатор до окончания работы Выставки передает Экспоненту 2 (Два) экземпляра Универсального передаточного документа. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения акта Экспонент обязан подписать вышеуказанный акт или в тот же срок представить в письменном виде мотивированный отказ

от подписания акта. В случае неподписания Экспонентом акта в указанный срок и отсутствия мотивированного отказа от подписания акта со стороны Экспонента оказанные услуги, считаются оказанными Организатором надлежащим образом и принятыми Экспонентом в полном объеме.

## **7. Отказ от участия в Выставке, дополнительных услуг и/или сокращение объема заказанных услуг**

7.1. Отказ Экспонента от участия в Выставке, и/или дополнительных услуг, а также сокращение объема заказанных услуг в одностороннем порядке после подписания Сторонами Договора не допускается.

Экспонент, желающий отказаться от участия в Выставке и/или дополнительных услуг, или сократить объем заказанных услуг, обязан направить в адрес Организатора посредством электронной почты письменное Обращение с изложением обстоятельств и причин отказа от участия в Выставке, и/или дополнительных услуг и/или сокращения объема заказанных услуг. На основании указанного Обращения Стороны путем переговоров определяют дальнейший порядок расторжения или изменения Договора.

7.2. При отказе Экспонента от участия в Выставке сумма регистрационного взноса (сбора) ему не возвращается.

7.3. В случае если письменное Обращение поступило после определенного Договором срока, все денежные средства, поступившие от Экспонента, ему не возвращаются и удерживаются Организатором в качестве штрафа.

## **8. Отмена или перенос сроков Выставки**

8.1. В случае изменения сроков проведения Выставки или ее отмены вследствие обстоятельств, произошедших не по вине Организатора, Организатор письменно уведомляет об этом всех Экспонентов. При этом обязательства Организатора, вытекающие из настоящих Общих условий, теряют силу. Экспонент признает, что Организатор понес расходы, связанные с выполнением своих обязательств по Договору, и вправе не возвращать Экспоненту суммы, потраченные по его поручению. Экспонент не вправе требовать возмещения понесенных убытков.

8.2. В случае изменения сроков проведения Выставки или ее отмены по вине Организатора, Организатор на основании письменного обращения Экспонента возвращает уплаченную Экспонентом сумму за неоказанные услуги.

8.3. В случае, когда невозможность исполнения Договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, включая, но не ограничиваясь форс-мажорными обстоятельствами, или в случае издания в рамках защиты здоровья населения и противодействия распространению коронавирусной инфекции (С(VID-19) органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, или в случае проведения в рамках специальной операции действий по мобилизации, введения ограничений по передвижению населения и ограничений по проведению мероприятий и т.д. Организатор Выставки вправе отменить Выставку или перенести дату её проведения, изменить формат Выставки на онлайн участие.

В случае отмены Выставки Организатором Выставки Экспонент возмещает Организатору документально подтвержденные фактически понесенные расходы. При переносе Организатором Выставки даты Выставки или изменении формата Выставки на онлайн участие стоимость участия в Выставке пересмотру не подлежит, денежные средства Организатором возврату Экспоненту не подлежат.

8.4. Договор на участие в Выставке расторгается с даты получения Экспонентом соответствующего уведомления Организатора или издания соответствующего нормативно-правового документа уполномоченным органом, без заключения соглашения о расторжении. Обязательства сторон, предусмотренные Общими условиями и Договором и связанные с их исполнением, прекращаются.

## **9. Страхование**

9.1. Организатор рекомендует Экспонентам на период проведения Выставки заключить Договор страхования Экспонатов и Договор страхования гражданской ответственности перед третьими лицами исходя из их деятельности во время проведения Выставки.

## **10. Монтажные и демонтажные работы**

10.1. Монтажные и демонтажные работы, в том числе электротехнические и сантехнические работы, проводятся организациями, действующими по поручению Организатора или Экспонента и прошедшими аккредитацию у генерального застройщика Выставки в установленные Договором сроки и в пределах предоставленной в пользование Выставочной площади.

10.2. Все временные сооружения и Выставочные стенды устанавливаются в границах отведенной Выставочной площади. Высота Выставочных стендов не должна превышать значений, указанных в Справочнике Экспонента. На любое превышение высоты Выставочного стенда, в том числе на строительство двухэтажного Выставочного стенда, требуется разрешение Организатора и представителей Нижегородской ярмарки.

10.3. Погрузочно-разгрузочные, монтажные работы и оформление экспозиции Выставки могут быть начаты не ранее установленного Организатором срока и должны быть закончены, включая вывоз тары, не позднее указанных в Справочнике Экспонента сроков в полном соответствии с требованиями Организатора.

10.4. Все заказанные Экспонентом оформительские услуги, услуги по организации обеспечения подключения электроэнергии и водоснабжения, а также дополнительное оборудование оплачиваются по отдельным счетам в соответствии с расценками, установленными Организатором. Счета должны быть оплачены до начала монтажных работ.

10.5. Демонтажные работы могут быть начаты только в сроки, указанные в Справочнике Экспонента. Экспонент должен закончить демонтаж, как и все работы по приведению в первоначальное состояние арендуемой Выставочной площади, а также вывоз выставочных грузов, не позднее срока, установленного Организатором.

10.6. Экспоненты, застраивающие Выставочный стенд самостоятельно, обязаны проводить демонтаж Выставочного стенда и оборудования, а также транспортировку всех Экспонатов за свой счет или за счет третьих лиц.

Выставочную площадь необходимо вернуть Организатору в установленный срок в исходном состоянии. Если этого не происходит, Организатор имеет право вывезти выставочные Экспонаты за счет Экспонента и подготовить (освободить) Выставочную площадь за счет Экспонента для дальнейшего использования. Организатор не несет ответственность за сохранность вывезенных с Выставочной площади предметов и может поступать с ними по собственному усмотрению.

10.7. После окончания Выставки с Выставочных стендов, которые заказывались Экспонентом у Организатора, Экспонентом должны быть убраны выставочные Экспонаты, упаковочные, рекламные и информационные материалы и прочее имущество Экспонента. Выставочный стенд, а также дополнительно предоставленное оборудование Экспонент обязан передать Организатору в надлежащем (исходном) состоянии.

При утере или повреждении предоставленных Организатором во временное распоряжение Экспонента элементов конструктива Выставочного стенда и оборудования, Экспонент возмещает Организатору стоимость утерянного или поврежденного имущества.

## **11. Реклама и информация**

11.1. Все виды рекламной деятельности проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Разрешены все виды рекламной деятельности, но только в пределах арендованного Выставочного стенда и в отношении самого Экспонента, а также товаров, работ и (или) услуг, производимых, выполняемых, оказываемых и (или) реализуемых Экспонентом, в строгом соответствии с тематикой Выставки.

11.2. Размещение любых видов рекламы вне Выставочного стенда возможно только в определенных местах по согласованию с Организатором и после оплаты стоимости такого размещения.

В случае нарушения указанных требований Экспонент обязан за свой счет не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения требования от Организатора устранить допущенные нарушения, а также по письменному требованию Организатора в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты предъявления указанного требования оплатить штраф в размере 25% от стоимости аренды необорудованной выставочной

площади по Договору.

11.3. Любая звуковая или движущаяся реклама должна быть письменно согласована Экспонентом с Организатором во избежание помех для других участников Выставки.

11.4. Любая реклама, нарушающая планировку или целостность всей экспозиции, нормы этики и морали или наносящая ущерб престижу Выставки, может быть запрещена Организатором.

11.5. Установка аудиосистем на Выставочном стенде должна быть согласована с Организатором и представителями Нижегородской ярмарки. Заявка должна быть подана как минимум за 3 (три) недели до дня начала работы (открытия) Выставки. Громкость на границах Выставочного стенда Экспонента не должна превышать 70дБ.

11.6. При несоблюдении пунктов 11.1-11.5. подача электричества к Выставочному стенду Экспонента может быть прекращена. При этом Экспонент не имеет права на претензии по поводу ущерба как прямого, так и косвенного, вызванного прекращением подачи электроэнергии.

11.7. Экспонент несет полную ответственность за соответствие рекламы действующему законодательству Российской Федерации, за правильность классификации и указания категории информационной продукции в рекламе информационной продукции, подлежащей классификации в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», а также за соблюдение авторских и смежных прав в отношении произведений, вошедших в рекламу.

Все имущественные претензии к Организатору от третьих лиц, в том числе авторов и обладателей смежных прав, в связи с распространением на Выставке предоставленной Экспонентом рекламы, должны быть урегулированы Экспонентом самостоятельно и за свой счет. В случае невозможности такого урегулирования и предъявления претензий непосредственно к Организатору, Экспонент обязуется возместить все причиненные этим убытки, включая судебные расходы.

11.10. За отдельную плату Экспонент вправе заказать у Организатора услуги по изготовлению и установке рекламных щитов, баннеров, рекламу на радио, изготовлению рекламных полиграфических материалов и т.п. в местах и по расценкам, установленным Организатором.

11.11. В случае самостоятельного размещения рекламно-информационных материалов Экспонент обязуется закончить их монтаж не позднее срока окончания монтажных работ, установленного Организатором в Справочнике Экспонента.

11.12. Демонтаж рекламно-информационных материалов может быть начат в сроки, установленные в Справочнике Экспонента. Экспонент должен закончить демонтаж рекламно-информационных материалов не позднее срока, установленного Организатором по данной Выставке.

11.13. После окончания работы Выставки все элементы конструкций и рекламно-информационные материалы, в том числе баннеры, листовки и т.п. вывозятся Экспонентом самостоятельно или за его счет Организатором.

## **12. Транспортно-экспедиторское обслуживание и таможенное оформление**

12.1. Погрузочно-разгрузочные работы производятся только средствами организаций, аккредитованных Организатором. Использование сторонних грузоподъемных механизированных средств запрещено.

12.2. Экспонаты, ввозимые/вывозимые на/с территорию(и) Российской Федерации, должны в обязательном порядке пройти таможенное оформление.

12.3. Въезд/выезд автотранспорта участников Выставки на территорию места проведения Выставки в период монтажа, работы и демонтажа Выставки осуществляется по правилам, установленным Справочником Экспонента.

## **13. Порядок работы на Выставке**

13.1. Время работы Выставки для Экспонентов и посетителей указано в Справочнике Экспонента.

13.2. Привлечение Организатора для участия в решении всех вопросов, возникающих при подготовке и проведении Выставки, включая: разрешение конфликтов между Экспонентами, закрытие экспозиций,

сокращение объема оказываемых услуг при нарушении настоящих Общих условий и т.д. является обязательным.

13.3. Внос и вынос Экспонатов, выставочного оборудования в Павильон или из Павильона осуществляется Экспонентом на основании пропуска, форма которого утверждена Справочником Экспонента.

Регистрация пропуска осуществляется Организатором в Павильоне.

13.4. Содержание Выставочных стендов в чистоте, а также уборка Выставочных площадей, используемых Экспонентом, обеспечиваются самим Экспонентом либо по его заказу и за его счет Организатором.

13.5. Все виды лотерей, розыгрышей, призовых соревнований проводятся только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Организатором. Ответственность за соблюдение законодательства несет организатор лотерей, розыгрышей, призовых соревнований.

13.6. В том случае, когда Экспонент предусматривает прямую продажу Экспонатов и (или) товаров посетителям, порядок организации розничной продажи на мероприятии определяется в соответствии с п.1, п.2, п.3 ст.2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

13.7. Экспонент должен обеспечить постоянное присутствие своего представителя на Выставочном стенде в часы работы Выставки и сопровождение демонстрации Экспонатов пояснениями специалистов, кроме того, на Выставочном стенде Экспонента должны присутствовать сопроводительная документация на предоставленную для экспонирования продукцию, копия Договора на участие в Выставке и документы, подтверждающие оплату стоимости Договора.

13.8. Экспонент имеет право находиться на Выставочном стенде в сроки, указанные в Справочнике Экспонента, после снятия Павильона с охраны и/или охранной сигнализации до момента сдачи Павильона под охрану и/или охранную сигнализацию.

13.9. Любой из видов опроса Экспонентов и посетителей Выставки вне собственного Выставочного стенда может быть разрешен только по согласованию с Организатором.

13.10. Организатор имеет право требовать от Экспонентов устранения не сертифицированных Экспонатов, а также Экспонатов, не соответствующих обязательным стандартам, предъявляемым к такому виду товаров.

#### **14. Патентные права и промышленная собственность**

14.1. В соответствии с действующей на территории Российской Федерации «Парижской конвенцией по охране промышленной собственности», защищающей права добросовестных предпринимателей в области промышленной собственности, всем участникам официально признанных международных Выставок, проводимых на территории Российской Федерации, предоставляется временная охрана промышленной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и товарных знаков) для Экспонатов этих Выставок.

14.2. Экспонированию подлежат только патентно-чистые Экспонаты. Ответственность за выполнение этого условия несет Экспонент.

14.3. Временная охрана (выставочный приоритет) промышленной собственности устанавливается в Российской Федерации для изобретений и полезных моделей на 12 месяцев, а для промышленных образцов и товарных знаков на - 6 месяцев. Указанные сроки исчисляются со дня открытого показа соответствующих Экспонатов на Выставке.

14.4. Организатор имеет право удалять с Выставочного стенда за счет Экспонента Экспонаты, которые нарушают положения патентного права или действующего российского законодательства или запрещены по другим причинам.

#### **15. Охрана и безопасность**

15.1. В течение всего периода работы Выставки, включая время проведения монтажных и демонтажных работ, Организатор осуществляет комплекс мероприятий, направленных на поддержание общественного

порядка на территории Выставки, а также обеспечение внутриобъектного и пропускного режимов. Услуги по охране в период проведения Выставки оказывают лицензированные охранные организации.

15.2. Организатор обеспечивает:

- поддержание общественного порядка;
- обеспечение квалифицированных действий в экстремальных ситуациях (угроза взрыва объекта, обнаружение подозрительных по взрывоопасности предметов, пожар и т.п.).

## **16. Пожарная безопасность**

16.1. Общую пожарную безопасность на Выставке обеспечивает Нижегородская ярмарка.

16.2. Каждый Экспонент отвечает за пожарную безопасность своего Выставочного стенда и обязуется соблюдать общие требования пожарной безопасности, знать порядок действий в случае пожара и уметь пользоваться средствами пожаротушения.

16.3. В целях поддержания пожарной безопасности на территории Выставки запрещается:

- хранение на Выставочном стенде тары и мусора (после окончания рабочего дня Экспоненты, не заказавшие индивидуальную уборку Выставочных стендов, обязаны собрать и выставить в проход в пакетах или коробках накопившийся мусор);
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, сосудов с горючими газами;
- курение в Павильонах и на Выставочных стендах;
- проведение сварочных, паяльных и других работ, связанных с применением открытого огня;
- размещение на Выставочных стендах Экспонатов и использование при монтаже Выставочных стендов материалов, являющихся пожароопасными либо легковоспламеняющимися, либо использование сгораемых материалов, неподдающихся обработке огнезащитным составом;
- проведение покрасочных работ с применением легковоспламеняющихся красителей.

16.4. Экспонент обязан провести противопожарную обработку всех сгораемых предметов и материалов, используемых на Выставке, предоставить Организатору соответствующие сертификаты пожарной безопасности (акты о противопожарной обработке) и обеспечить наличие на своем Выставочном стенде и за свой счет необходимых специальных средств пожаротушения.

## **17. Ответственность Экспонента**

17.1. Экспонент несет ответственность за сохранность принадлежащих ему Экспонатов и материальных ценностей, находящихся/размещенных в период монтажа/демонтажа и работы Выставки, а также за несоблюдение им:

- а) настоящих Общих условий;
- б) положений Справочника Экспонента;
- в) Правил посещения Нижегородской ярмарки.

17.2. Экспонент обязуется в период срока действия Договора избегать нанесения ущерба Организатору, его имуществу, работникам, третьим лицам и их имуществу, а также Нижегородской ярмарки.

17.3. Экспонент не вправе предъявлять претензии к Организатору в случае возникновения травм своих официальных представителей, произошедших не по вине Организатора или привлеченных им третьих лиц.

17.4. В случае нанесения ущерба имуществу Организатора и/или Нижегородской ярмарки по вине Экспонента он должен возместить убытки Организатора на основании составленного акта, подписанного уполномоченными представителями Экспонента и Организатора.

17.5. Экспонент обязуется использовать Выставочную площадь по назначению, исключительно в целях размещения Экспонатов, рекламно-информационных материалов о товарах, работах и (или) услугах в соответствии с тематикой Выставки, производимых, выполняемых, оказываемых и (или) реализуемых Экспонентом в целях поиска и привлечения потенциальных контрагентов. Использование Выставочной площади в любых других целях запрещено. Экспонент обязуется представить на Выставку товары, работы и

(или) услуги, полностью соответствующие тематике Выставки.

17.6. Экспонент обязуется не предоставлять Выставочную площадь третьей стороне, как частично, так и полностью, как за плату, так и бесплатно, не передавать третьему лицу права и обязательства по настоящему Договору без письменного согласия Организатора.

17.7. Нарушение Экспонентом сроков проведения платежей по Договору дает право Организатору в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, а в случае фактического занятия Выставочного стенда Экспонентом, прекратить подачу всех видов коммуникаций к Выставочному стенду Экспонента. Договор на участие в Выставке может быть расторгнут и в других случаях при существенном нарушении Экспонентом настоящих Общих условий. При этом денежные средства, переведенные Экспонентом, удерживаются, а все счета, превышающие переведенную сумму денежных средств за услуги, оплачиваются последним в установленном порядке. Указанные денежные средства рассматриваются как штрафные санкции.

17.8. Невыполнение Экспонентом положений настоящих Общих условий, в том числе неуплата сумм штрафов, влечет по усмотрению Организатора прекращение оказания всех услуг, предоставляемых Организатором, либо сокращение объемов предоставления оборудования, либо может быть рассмотрено как односторонний отказ Экспонента от заявленных услуг с применением последствий, установленных настоящими Общими условиями, либо влечет задержку Экспонатов Экспонента в качестве залога (ст. 14, 359-360 ГК РФ) до момента поступления неоплаченных сумм, сумм штрафов и оплаты стоимости вынужденного хранения Экспонатов, принадлежащих Экспоненту, если иное не согласовано с Организатором.

17.9. Экспонент обязуется по письменному требованию Организатора уплатить штраф в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей в случае наступления следующих обстоятельств, которые считаются бесспорным и очевидным нарушением договорных обязательств:

17.10. если временные сооружения, Выставочный стенд и/или выставочные Экспонаты установлены Экспонентом с нарушением границ отведенной Выставочной площади;

- 1) если Выставочный стенд не соответствует проекту, который был согласован с Организатором;
- 2) в случае непрохождения технической экспертизы Выставочного стенда.

## **18. Ответственность Организатора и исключение ответственности**

18.1. Организатор несет ответственность за своевременное проведение Выставки, а также за надлежащее оказание согласованных Сторонами услуг, согласно Справочнику Экспонента, Договору и Заявкам на дополнительные услуги.

18.2. Организатор не несет ответственности за имущество Экспонента, находящееся на Выставочном стенде в период работы Выставки, после ее окончания, а также во время проведения монтажных и демонтажных работ.

18.3. Организатор не несет ответственности за метеорологические условия (температура, давление, влажность воздуха, ветер, облачность и осадки, дальность видимости, туманы, грозы, температура и состояние почвы, высота и состояние снежного покрова, и др.) в отношении участия Экспонентов на открытых площадках и в специально возводимых Павильонах во время проведения Выставки.

18.4. Организатор не несет ответственности за содержание рекламных материалов Экспонентов, а также наличие разрешений, сертификатов, лицензий, патентов и надлежаще оформленных авторских прав в отношении выставленных Экспонатов и рекламных материалов.

18.5. В случае неоказания или частичного неоказания услуг по вине Организатора, последний на основании письменного обращения Экспонента возвращает уплаченную Экспонентом сумму за неоказанные услуги.

## **19. Разрешение споров и разногласий Сторон**

19.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Экспонентом и Организатором при исполнении условия заключенного Договора и настоящих Общих условий будут решаться Сторонами путем переговоров на основании действующего законодательства Российской Федерации. При не урегулировании

спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москва по истечении 10 (Десяти) календарных дней со дня направления соответствующей претензии (требования) Стороне.

19.2. Применимое право - российское. При различном толковании текста настоящих Общих условий, изданных на иностранном языке, за основу берется русский текст.

19.3. Претензионный порядок урегулирования разногласий по Договору на участие в Выставке обязателен. Все претензии к Организатору могут быть предъявлены Экспонентом в период проведения Выставки. К претензии Экспонент обязан приложить документы, подтверждающие обоснованность претензии, факт согласования Организатором соответствующего обязательства и его нарушения, денежную стоимость нарушенного обязательства, а также документы, подтверждающие произведенную оплату стоимости участия в Выставке, либо дополнительных услуг. Претензии, поступившие позже установленного срока, либо не отвечающие установленным требованиям, являются необоснованными и к рассмотрению не принимаются.

## **20. Обстоятельства непреодолимой силы «Форс-мажор»**

20.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств, за которые ни одна из Сторон не отвечает, включая, но не ограничиваясь форс-мажорные обстоятельства (пожар, стихийные бедствия, войны, военные операции любого характера, запрещение экспорта или импорта или др.), или в случае издания в рамках защиты здоровья населения и противодействия распространению коронавирусной инфекции (COVID-19) органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, или в случае проведения в рамках специальной операции действий по мобилизации, введения ограничений по передвижению населения и ограничений по проведению мероприятий и т.д., и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

20.2. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 1 (Одного) месяца, то Экспонент и Организатор имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору.

20.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно, но не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств, известить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.

20.4. Подтверждением возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить документы (справки), выдаваемые соответствующими компетентными органами (организациями).

## **21. Дополнительные меры для обеспечения безопасности в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

21.1. Настоящий раздел Общих условий применяется Сторонами при условии введения соответствующих ограничений в случае издания органами власти распорядительных актов в рамках защиты здоровья населения и противодействия распространению коронавирусной инфекции (COVID-19).

21.2. При проектировании и строительстве стенда необходимо учесть все меры по социальному дистанцированию и оптимизации рабочих зон на Выставочном стенде.

21.3. При строительстве Выставочного стенда необходимо предусмотреть (в местах скопления посетителей) места обработки рук кожными антисептиками, в том числе, с помощью установленных дозаторов или влажных салфеток.

21.4. При проектировании и строительстве Выставочного стенда следует учесть возможность контролирования количества посетителей и персонала на территории Выставочного стенда. Необходимо предусмотреть маршрутизацию посетителей Выставочного стенда и расстановку стоек, столов и стульев с учетом соблюдения установленной дистанции, а также обеспечить на стенде отдельные входы и выходы с установкой информационных указателей, разметки пола и стоек ограничительными лентами.